

Veranstaltungscheckliste - Restaurant Daus

Datum des Anlasses: _____._____.2026 - Wochentag: MO DI MI DO FR SA SO

Gastgeber: _____ Tel. _____ / _____

Rg.-Adresse: _____

Anlass der Veranstaltung: _____

☐ Menükarte/€10,- + 0,50 pro Stück Anlass: _____ von: _____

Gesamt Gäste: ____ /davon Kinder(unter 12Jahre):____davon Hochstühle____

Raum: _____ WG-Port-Stube-Kamin-Lokal-Garten

Tafelform: _____ Block/Einzeltische/Hufeisen T-Form - ☐ Skizze s.Rs.

☐ Blumen-Extra € - _____ ☐ Gestecke: _____ á __ €- ☐ Bestellen

☐ Tischdecken: _____ Weiß/Gold/5,-€ je St. ☐ Deko vom Gast _____

☐ Servietten: _____ ☐ Besonderes _____

Ankunftszeit: _____ Beginn des Essen: _____ ☐ Pausen / Vortrag: _____

☐ Sektempfang - ☐ ME ☐ Kaffee & Kuchen ☐ AE ☐ Wasser 0,75 _____

☐ Tischwein: _____ ☐ Wein v. Gastgeber

☐ Menü ☐ Büffet ☐ Extras: _____ ☐ Stangenweißbrot Quark.

[illegible]☐ Nach dem Essen Kaffee/Cognac anbieten ☐ Allergiker:☐ Kuchen: ☐ Schnittchen/ Canapees:☐ Kuchen v. Gastgeber ☐ Vegetarier

€ (für das Essen Menü-/Büffetpreis pro Person:) + Extras: €

Bankett-Vereinbarung:

Bitte beachten Sie:

Die Räumlichkeiten sind unter Vorbehalt

und werden vom Restaurant je nach Personenzahl vergeben !

Storno: 50,- € bis 10 Tage vor der Veranstaltung,

danach 30 % vom Auftragswert !

Stornierung am Veranstaltungstag (100% vom Auftragswert)

Gerne richten wir die Feier bis 0.00 Uhr im Rahmen des vereinbarten Preises aus.

Nach 0.00 Uhr erlauben wir uns die angefangene Stunde mit 30,-€ je

Servicekraft (mindestens jedoch 2 Kräfte) in Rechnung zu stellen.

Aus arbeitsrechtlichen Gründen weisen wir Sie darauf hin, dass unser

Servicepersonal ab 01.30 Uhr die letzte Bestellung aufnehmen wird,

um 02.00 Uhr wird das Restaurant geschlossen.

- Die bis 1 Tag vor der Veranstaltung gemeldete Personenzahl wird zum jeweiligen Menü- bzw. Büffetpreis in Rechnung gestellt!
- Gemäß der Lebensmittelhygiene-Verordnung (HACCP) ist es uns nicht erlaubt Speise-/ Büffetrete den Gästen mitzugeben.
- Sondervereinbarung zum Mitnehmen – damit entfällt die Produkthaftung
- Besondere Dekoration und/oder Tischschmuck / Tischwäsche wird nach Absprache mit dem Gastgeber gesondert berechnet.

Haftung:

Fehlende, zerbrochene oder beschädigte Gegenstände stellen wir dem Veranstalter zum Wiederbeschaffungswert in Rechnung.

Korkgeld:

Bringt der Veranstalter seinen Wein selbst mit,

so erheben wir pro Flasche (Wein-Sekt) max. 0,75 l.. Inhalt (keine Spirituosen!)

8.50 € Korkgeld.

Nach 24.00 Uhr gewünscht: ☐ Ja ☐ Nein

Auftragswert: _____ **€ (=Menü-Büffetpreis mal Personenzahl)**

Restaurant Daus _____

Wittlich, den _____ Unterschrift/Veranstalter: _____